

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

FONDO DOCUMENTAL: MUNICIPIO DE XIUTETELCO PUEBLA.

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
1S				GOBERNABILIDAD
		1S.0.1		Disposiciones en materia de gobernabilidad
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de gobernabilidad
		1S.0.3		Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo
		1S.0.4		Registros oficiales de fierros ganaderos
		1S.0.5		Dictámenes de campañas zoonosanitarias
			1S.0.5.1	Dictámenes de tuberculosis
			1S.0.5.2	Dictámenes de brucelosis
			1S.0.5.3	Dictámenes de varroasis
		1S.0.6		Participación y atención ciudadana
			1S.0.6.1	Actas de sesiones del comité de planeación municipal (COPLADEMUN)
			1S.0.6.2	Orientación y gestión de citas de pasaporte
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
		2S.0.1		Disposiciones en materia de servicios públicos
		2S.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de servicios públicos.
		2S.0.3		Tianguis, mercados
			2S.0.3.1	Licencias de funcionamiento
			2S.0.3.2	Cedulas de empadronamiento
		2S.0.4		Constancias, permisos y actas
			2S.0.4.1	Constancias de domicilio
			2S.0.4.2	Constancias de identidad
			2S.0.4.3	Constancias de origen
			2S.0.4.4	Constancias de posesión
			2S.0.4.5	Constancias de concubinato
			2S.0.4.6	Constancias de residencia
			2S.0.4.7	Constancias de vecindad
			2S.0.4.8	Constancia certificada de inexistencia de registro de nacimiento
			2S.0.4.9	Constancia certificada de inexistencia de registro de matrimonio
			2S.0.4.10	Constancia de no servicio de agua
			2S.0.4.11	Constancia de no adeudo de agua
			2S.0.4.12	Permiso para tala de árboles
			2S.0.4.13	Permiso para cierre de calles
			2S.0.4.14	Permiso para faena
			2S.0.4.15	Permisos de conexión de drenaje
			2S.0.4.16	Permisos de conexión de agua potable
			2S.0.4.17	Permisos de suministro de agua potable
			2S.0.4.18	Permisos de carga de agua en las pilas
			2S.0.4.19	Permisos de inhumación
			2S.0.4.20	Permisos de construcción de gavetas, planchas, fosas, capillas, demolición en panteones
			2S.0.4.21	Actas circunstanciadas de parentesco de menores
		2S.0.5		Inhumaciones, exhumaciones, re inhumación
			2S.0.5.1	Inhumación
			2S.0.5.2	Exhumaciones
			2S.0.5.3	Re inhumación
			2S.0.5.4	Adquisición de perpetuidad en panteones
		2S.0.6		Registro del estado civil de las personas
			2S.0.6.1	Acto registral de nacimiento
			2S.0.6.2	Acto registral de matrimonio
			2S.0.6.3	Acto registral de defunción

			2S.0.6.4	Acto registral de divorcio
			2S.0.6.5	Acto registral de reconocimiento de hijos
			2S.0.6.6	Acto registral extemporáneo de nacimiento
			2S.0.6.7	Búsqueda, cotejo y elaboración de copias fieles certificadas
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
		3S.0.1		Disposiciones en materia de seguridad pública
		3S.0.2		Planes, programas y proyectos
		3S.0.3		Calificar, sancionar, conciliar y expedir constancias
			3S.0.3.1	Detenidos
			3S.0.3.2	Puestas a disposición
			3S.0.3.3	Protección a víctimas
			3S.0.3.4	Convenios de reparación de daños
		3S.0.4		Calificar, sancionar, conciliar, liberar y expedir constancias de vialidad y tránsito municipal
			3S.0.4.1	Vehículos liberados
			3S.0.4.2	Puestas a disposición
			3S.0.4.3	Convenios de reparación de daños de vialidad
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
		4S.0.1		Disposiciones en materia de hacienda y patrimonio municipal
		4S.0.2		Planes, programas y proyectos
		4S.0.3		Ingresos
			4S.0.3.1	Ingresos fiscales
			4S.0.3.2	Ingresos estatales
			4S.0.3.3	Ingresos federales
		4S.0.4		Egresos
			4S.0.4.1	Egresos fiscales
			4S.0.4.2	Egresos estatales
			4S.0.4.3	Egresos federales
			4S.0.4.4	Conciliaciones bancarias
		4S.0.5		Expediente tributario
			4S.0.5.1	ISPT (Impuestos sobre productos del trabajo)
			4S.0.5.2	ISR (Impuesto sobre la renta)
		4S.0.6		Registro de proveedores
		4S.0.7		Sistema electrónico de la contabilidad gubernamental
		4S.0.8		Información financiera
			4S.0.8.1	Estados Financieros Mensuales
			4S.0.8.2	Cédulas de recaudación de impuesto predial y derechos de suministro de agua
			4S.0.8.3	Cuenta Publica
		4S.0.9		Patrimonio
			4S.0.9.1	Inventario de bienes muebles
			4S.0.9.2	Inventario de bienes inmuebles
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
		5S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo económico (Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Puebla)
		5S.0.2		Planes, programas y proyectos
		5S.0.3		Solicitudes en materia de desarrollo económico a través de gestión
6S				DESARROLLO SOCIAL
		6S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo social (Ley General de Desarrollo Social, Ley de Asistencia Social)
		6S.0.2		Planes, programas y proyectos
		6S.0.3		Salud
			6S.0.3.1	Atención medica general
			6S.0.3.2	Canalización para atención de segundo y tercer nivel
			6S.0.3.3	Cloración de cajas de agua municipales
			6S.0.3.4	Esterilización canina y felina
		6S.0.4		Educación
			6S.0.4.1	Impartición de círculos de lectura, cursos y talleres
			6S.0.4.2	Eventos educativos
		6S.0.5		Cultura y recreación
			6S.0.5.1	Artesanos
			6S.0.5.2	Danzas
			6S.0.5.3	Eventos culturales
		6S.0.6		Deportes
		6S.0.7		Asistencia social del Sistema nacional para el desarrollo integral de la familia (DIF)
			6S.0.7.1	Coordinación de desarrollo comunitario
			6S.0.7.2	Coordinación de estancia de día
			6S.0.7.3	Coordinación del centro de rehabilitación integral (CRI)
			6S.0.7.4	Coordinación de alimentos.
			6S.0.7.5	Apoyo con medicamento gratuito
			6S.0.7.6	Apoyos económicos para cubrir necesidades básicas
			6S.0.7.7	Atención y apoyo con productos lácteos (Adultos mayores, madres solteras, incapacitado)
			6S.0.7.8	Coordinación de salud
			6S.0.7.9	Coordinación jurídica

			6S.0.7.10	Condonaciones y descuentos en tratamientos y consultas
			6S.0.7.11	Atención, orientación y apoyo en tramites a personas mayores (por parte del enlace municipal de bienestar federal)
		6S.0.8		Atención y apoyo del Instituto municipal de la mujer (IMM)
		6S.0.9		Grupos vulnerables, juventud y equidad de genero
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
		7S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente
		7S.0.2		Planes, programas y proyectos
			7S.0.2.1	Reconversión Productiva para Cultivos de Alto Valor Comercial
			7S.0.2.2	Impulso Comercial de Maíces nativos
			7S.0.2.3	Impulso del Sector Pecuario y Acuicola Poblano
			7S.0.2.4	Impulso de la Apicultura Poblana
			7S.0.2.5	Productividad de los pequeños productores
			7S.0.2.6	Fortalecimiento al Campo poblano
			7S.0.2.7	Tecnificación del Campo poblano
			7S.0.2.8	Programa Impulso a las Mujeres (Transformación y Agregación de Valor de Productos Agropecuarios
			7S.0.2.9	Programa Siniestros y Contingencias Agroclimáticos
		7S.0.3		Señalamiento de perímetro zonas urbanas y rurales
		7S.0.4		Preservación y conservación del centro histórico
		7S.0.5		Regularización de la tierra
		7S.0.6		Control y vigilancia de la utilización de uso de suelo
		7S.0.7		Emisión de clave catastral
			7S.0.7.1	Clave catastral urbana
			7S.0.7.2	Clave Catastral rustica y suburbana
		7S.0.8		Otorgamiento de constancias
			7S.0.8.1	constancias de alineamiento
			7S.0.8.2	constancias de numero oficial
			7S.0.8.3	constancias de termino de obra.
			7S.0.8.4	Constancias y licencias de equipamiento urbano de gobierno
		7S.0.9		Segregaciones
		7S.0.10		Lotificaciones
		7S.0.11		Obra pública (expediente unitario)
		7S.0.12		Contratistas de obra pública (personas físicas y morales)
		7S.0.13		Política ambiental
		7S.0.14		Coordinación para la protección y cuidado del medio ambiente
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES COMUNES
IC				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS
11C				PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
13C				COORDINACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
14C				PROTECCIÓN CIVIL Y URGENCIAS MEDICAS
IC				MARCO JURIDICO
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos
		1C.0.2		Leyes
		1C.0.3		Códigos
		1C.0.4		Decretos de la federación
		1C.0.5		Reglamentos y lineamientos (internos)
		1C.0.6		Normas oficiales mexicanas
		1C.0.7		Acuerdos generales
		1C.0.8		Resoluciones jurídicas
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
		2C.0.1		Planes, programas y proyectos
		2C.0.2		Representación legal y registro de firmas acreditadas
		2C.0.3		Asistencia consulta y asesorías
		2C.0.4		Estudios, dictámenes e informes
		2C.0.5		Juicios contra el municipio
		2C.0.6		Juicios del municipio
		2C.0.7		Procedimientos administrativos

		2C.0.8	Amparos
		2C.0.9	Interposición de recursos administrativos
		2C.0.10	Opiniones técnico jurídicas
		2C.0.11	Inspección y designación de peritos
		2C.0.12	Notificaciones
		2C.0.13	Inconformidades y peticiones
		2C.0.14	Derechos humanos
3C			PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
		3C.0.1	Disposiciones en materia de programación y presupuesto
		3C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto
		3C.0.2.1	Presupuesto de Ingresos y egresos
		3C.0.2.2	Programa Presupuestario
		3C.0.3	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
		3C.0.4	Programas operativos anuales
		3C.0.5	Disposiciones en materia de organización
		3C.0.6	Planes, Programas y proyectos en materia de organización
		3C.0.7	Dictamen técnico de estructuras orgánicas
		3C.0.8	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de organización, procesos y procedimientos
4C			RECURSOS HUMANOS
		4C.0.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
		4C.0.2	Planes, programas y proyectos
		4C.0.3	Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.)
		4C.0.4	Nómina de pago de personal (Recibos de nomina)
		4C.0.5	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.)
		4C.0.6	Control disciplinario (sanciones, descuentos, suspensiones)
		4C.0.7	Bajas de personal (jubilaciones, pensiones, finiquitos, retiro voluntario, etc.)
		4C.0.8	Actividades sociales, culturales y deportivas
		4C.0.9	Capacitación y desarrollo del personal
		4C.0.10	Prestadores de practicas profesionales y/o servicio social y profesional de la carrera
		4C.0.10.1	Practicas profesionales
		4C.0.10.2	Servicio Social de la Carrera
5C			RECURSOS FINANCIEROS
			Por la naturaleza misma del municipio, y considerando que esta sección es una función sustantiva, se incluye como 4S
6C			RECURSOS MATERIALES
		6C.0.1	Disposiciones en materia de recursos materiales
		6C.0.2	Planes, programas y proyectos
		6C.0.3	Licitaciones(procedimientos de adjudicación)
		6C.0.4	Adquisiciones
		6C.0.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
		6C.0.6	Convenios y contratos
		6C.0.6.1	Convenio de donación
		6C.0.6.2	Convenio de contratación de servicios
		6C.0.6.3	Contrato de compra-venta
		6C.0.6.4	Contrato de donación
		6C.0.6.5	Contrato de arrendamiento
		6C.0.6.6	Contrato de comodato
		6C.0.6.7	Contrato de prestación de servicios
		6C.0.6.8	Contrato de seguros y fianzas
		6C.0.6.9	Contrato de telecomunicaciones
		6C.0.7	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles (inventario de bienes muebles)
		6C.0.8	Escrituras del patrimonio municipal
		6C.0.8.1	Contratos y convenios en procesos para escrituración
		6C.0.8.2	Escrituras en resguardo
7C			SERVICIOS GENERALES
		7C.0.1	Disposiciones en materia de servicios generales
		7C.0.2	Planes, programas y proyectos
		7C.0.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, alcantarillado, drenaje y disposición final de residuos)
		7C.0.4	Vales de combustible
		7C.0.5	Control y servicios en auditorios, plaza cívica y estadio municipal
8C			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
		8C.0.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
		8C.0.2	Planes, programas y proyectos
		8C.0.3	Bitácora de atención y servicio
		8C.0.4	Respaldos de los sistemas
9C			COMUNICACIÓN SOCIAL
		9C.0.1	Disposiciones en materia de comunicación social
		9C.0.2	Planes, programas y proyectos

		9C.0.3		Publicaciones, gacetas y boletines físicos y digitales
		9C.0.4		Publicidad y medios de comunicación
		9C.0.5		Testimonios de participación ciudadana
10C				CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS
		10C.0.1		Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorías
		10C.0.2		Planes, programas y proyectos
		10C.0.3		Auditorías e informes
			10C.0.3.1	Internas
			10C.0.3.2	Externas
		10C.0.4		Determinación de responsabilidades, sanciones y delitos no graves
			10C.0.4.1	Procedimientos administrativos
			10C.0.4.2	Procedimientos legales
			10C.0.4.3	Procedimientos de delito
		10C.0.5		Declaraciones patrimoniales
			10C.0.5.1	Declaraciones patrimoniales de inicio
			10C.0.5.2	Declaraciones patrimoniales de modificación
			10C.0.5.3	Declaraciones patrimoniales de conclusión
		10C.0.6		Actas de entrega recepción
11C				PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
		11C.0.1		Disposiciones en materia de planeación y evaluación
		11C.0.2		Planes, programas y proyectos
		11C.0.3		Control y seguimiento a la planeación
		11C.0.4		Evaluación de programas e indicadores ejecutados
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.0.1		Normatividad, lineamientos y criterios en la materia
		12C.0.2		Planes, programas y proyectos
		12C.0.3		Cumplimiento y obligaciones de transparencia
		12C.0.4		Trámite y gestión de solicitudes de información
		12C.0.5		Trámite y sustanciación de denuncias por incumplimiento
		12C.0.6		Trámite y sustanciación de recursos de revisión
		12C.0.7		Actas de comité de transparencia
		12C.0.8		Requisiciones y documentos administrativos relativos a solicitud o erogación de gasto público.
		12C.0.9		Clasificación de información reservada
		12C.0.10		Clasificación de información confidencial
		12C.0.11		Protección de datos personales
		12C.0.12		Administración de la correspondencia
13C				COORDINACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
		13C.0.1		Disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos
		13C.0.2		Planes, programas y proyectos(rescate documental)
		13C.0.3		Nombramientos del área coordinadora de archivos (ACA)
			13C.0.3.1	Del área coordinadora de los archivos (ACA)
			13C.0.3.2	Del área de correspondencia
			13C.0.3.3	De los archivos de trámite
			13C.0.3.4	Del archivo de concentración
			13C.0.3.5	Del archivo histórico
		13C.0.4		Integración y funcionamiento del grupo interdisciplinario de archivos
			13C.0.4.1	Integración del GIA (nombramientos)
			13C.0.4.2	Funcionamiento del GIA (actas de las sesiones)
		13C.0.5		Elaboración y/o actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos
			13C.0.4.1	Cuadro general de clasificación archivística
			13C.0.4.2	Catálogo de disposición documental
			13C.0.4.3	Guía de archivo documental
			13C.0.4.4	Inventario General
		13C.0.6		Capacitación y asesoría archivística
		13C.0.7		Administración de la correspondencia
		13C.0.8		Organización de documentos en el archivo de trámite
		13C.0.9		Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata
		13C.0.10		Préstamo y consulta de expedientes del archivo de trámite
		13C.0.11		Transferencia primaria
		13C.0.12		Préstamo y consulta de expedientes del archivo de concentración
		13C.0.13		Autorización de la disposición documental
			13C.0.12.1	Baja documental
			13C.0.12.2	Transferencia secundaria
		13C.0.14		Desincorporación de documentos de archivo como bienes muebles
		13C.0.15		Inscripción en el registro nacional de archivos
14C				PROTECCIÓN CIVIL Y URGENCIAS MEDICAS
		14C.0.1		Disposiciones en materia de protección civil y urgencias medicas
		14C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de servicios públicos.
		14C.0.3		Atención y prevención ciudadana
			14C.0.3.1	Registros de atención pre hospitalaria
			14C.0.3.2	Valoración y liberación de riesgos empresariales