

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE XIUTETELCO PUEBLA.

| CÓDIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | DESTINO | |
|---------|------------|-----------|-----------|---|----------------------|---------------------|-------|-----------------------|-----------------------------|---------|----------------------|
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | | ADMINISTRATIVO | CONTABLE/ FISCAL | LEGAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | ARCHIVO HISTÓRICO |
| 1S | | | | GOBERNABILIDAD | | | | | | | |
| 2S | | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | |
| 3S | | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | | |
| 4S | | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | | |
| 5S | | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | | | |
| 6S | | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | |
| 7S | | | | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | | |
| 1S | | | | GOBERNABILIDAD | | | | | | | |
| | | 1S.0.1 | | Disposiciones en materia de gobernabilidad | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 5 años | | ✓ |
| | | 1S.0.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de gobernabilidad | ✓ | | ✓ | 1 año | 6 años | | ✓ |
| | | 1S.0.3 | | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo | ✓ | | ✓ | 3 años | 25 años | | ✓ |
| | | 1S.0.4 | | Registros oficiales de fierros ganaderos | ✓ | | ✓ | Indefinido | 6 años | | ✓ |
| | | 1S.0.5 | | Dictámenes de campañas zoonosanitarias | | | | | | | |
| | | 1S.0.5.1 | | Dictámenes de tuberculosis | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 1S.0.5.2 | | Dictámenes de brucelosis | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 1S.0.5.3 | | Dictámenes de varroasis | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 1S.0.6 | | Participación y atención ciudadana | | | | | | | |
| | | 1S.0.6.1 | | Actas de sesiones del comité de planeación municipal (COPLADEMUN) | ✓ | | ✓ | 3 años | 20 años | | ✓ |
| | | 1S.0.6.2 | | Orientación y gestión de citas de pasaporte | ✓ | | | 2 meses | 1 años | ✓ | |
| 2S | | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | |
| | | 2S.0.1 | | Disposiciones en materia de servicios públicos | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de servicios públicos. | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.3 | | Tianguis, mercados | | | | | | | |
| | | 2S.0.3.1 | | Licencias de funcionamiento | ✓ | | ✓ | 2 meses | 1 años | ✓ | |
| | | 2S.0.3.2 | | Cedulas de empadronamiento | ✓ | | ✓ | 2 meses | 1 años | ✓ | |
| | | 2S.0.4 | | Constancias, permisos y actas | | | | | | | |
| | | 2S.0.4.1 | | Constancias de domicilio | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.2 | | Constancias de identidad | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.3 | | Constancias de origen | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.4 | | Constancias de posesión | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.5 | | Constancias de concubinato | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.6 | | Constancias de residencia | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.7 | | Constancias de vecindad | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.8 | | Constancia certificada de inexistencia de registro de nacimiento | ✓ | | ✓ | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.9 | | Constancia certificada de inexistencia de registro de matrimonio | ✓ | | ✓ | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.10 | | Constancia de no servicio de agua | ✓ | | ✓ | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.11 | | Constancia de no adeudo de agua | ✓ | | ✓ | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.12 | | Permiso para tala de árboles | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.13 | | Permiso para cierre de calles | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.14 | | Permiso para faena | ✓ | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.15 | | Permisos de conexión de drenaje | ✓ | | | 2 meses | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.16 | | Permisos de conexión de agua potable | ✓ | | | 2 meses | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.17 | | Permisos de suministro de agua potable | ✓ | | | 2 meses | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.18 | | Permisos de carga de agua en las pilas | ✓ | | | 2 meses | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.19 | | Permisos de inhumación | ✓ | | ✓ | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.20 | | Permisos de construcción de gavetas, planchas, fosas, capillas, demolición en panteones | ✓ | | ✓ | 2 meses | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.4.21 | | Actas circunstanciadas de parentesco de menores | ✓ | | ✓ | 2 meses | 1 años | | ✓ |
| | | 2S.0.5 | | Inhumaciones, exhumaciones, re inhumación | | | | | | | |
| | | 2S.0.5.1 | | Inhumación | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | | 2S.0.5.2 | | Exhumaciones | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | | 2S.0.5.3 | | Re inhumación | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | | 2S.0.5.4 | | Adquisición de perpetuidad en panteones | ✓ | | ✓ | 7 años | N/A | ✓ | |
| | | 2S.0.6 | | Registro del estado civil de las personas | | | | | | | |
| | | 2S.0.6.1 | | Acto registral de nacimiento | ✓ | | ✓ | 1 año | PERMANENTE | | ✓ |
| | | 2S.0.6.2 | | Acto registral de matrimonio | ✓ | | ✓ | 1 año | PERMANENTE | | ✓ |
| | | 2S.0.6.3 | | Acto registral de defunción | ✓ | | ✓ | 1 año | PERMANENTE | | ✓ |
| | | 2S.0.6.4 | | Acto registral de divorcio | ✓ | | ✓ | 1 año | PERMANENTE | | ✓ |
| | | 2S.0.6.5 | | Acto registral de reconocimiento de hijos | ✓ | | ✓ | 1 año | PERMANENTE | | ✓ |
| | | 2S.0.6.6 | | Acto registral extemporáneo de nacimiento | ✓ | | ✓ | 1 año | PERMANENTE | | ✓ |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|--|---|---|---|---------------------|---------|---|---|
| | | 2S.0.6.7 | Búsqueda, cotejo y elaboración de copias fieles certificadas | ✓ | | ✓ | 1 año | N/A | ✓ | |
| 3S | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | | |
| | | 3S.0.1 | Disposiciones en materia de seguridad pública | ✓ | | ✓ | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | | 3S.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | | 3S.0.3 | Calificar, sancionar, conciliar y expedir constancias | | | | | | | |
| | | 3S.0.3.1 | Detenidos | ✓ | | ✓ | 3 años | 12 años | ✓ | |
| | | 3S.0.3.2 | Puestas a disposición | ✓ | | ✓ | 3 años | 12 años | ✓ | |
| | | 3S.0.3.3 | Protección a víctimas | ✓ | | ✓ | 3 años | 12 años | ✓ | |
| | | 3S.0.3.4 | Convenios de reparación de daños | ✓ | | ✓ | 3 años | 12 años | ✓ | |
| | | 3S.0.4 | Calificar, sancionar, conciliar, liberar y expedir constancias de vialidad y tránsito municipal | | | | | | | |
| | | 3S.0.4.1 | Vehículos liberados | ✓ | | ✓ | INDEFINIDO | 5 años | ✓ | |
| | | 3S.0.4.2 | Puestas a disposición | ✓ | | ✓ | INDEFINIDO | 5 años | ✓ | |
| | | 3S.0.4.3 | Convenios de reparación de daños de vialidad | ✓ | | ✓ | 2 meses | 5 años | ✓ | |
| 4S | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | | |
| | | 4S.0.1 | Disposiciones en materia de hacienda y patrimonio municipal | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 10 años | | ✓ |
| | | 4S.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 10 años | ✓ | |
| | | 4S.0.3 | Ingresos | | | | | | | |
| | | 4S.0.3.1 | Ingresos fiscales | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | ✓ | |
| | | 4S.0.3.2 | Ingresos estatales | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.3.3 | Ingresos federales | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.4 | Egresos | | | | | | | |
| | | 4S.0.4.1 | Egresos fiscales | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | ✓ | |
| | | 4S.0.4.2 | Egresos estatales | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.4.3 | Egresos federales | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.4.4 | Conciliaciones bancarias | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.5 | Expediente tributario | | | | | | | |
| | | 4S.0.5.1 | ISPT (Impuestos sobre productos del trabajo) | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.5.2 | ISR (Impuesto sobre la renta) | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.6 | Registro de proveedores | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.7 | Sistema electrónico de la contabilidad gubernamental | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.8 | Información financiera | | | | | | | |
| | | 4S.0.8.1 | Estados Financieros Mensuales | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.8.2 | Cédulas de recaudación de impuesto predial y derechos de suministro de agua | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.8.3 | Cuenta Pública | ✓ | ✓ | ✓ | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.9 | Patrimonio | | | | | | | |
| | | 4S.0.9.1 | Inventario de bienes muebles | | | ✓ | Durante su vigencia | 20 años | | ✓ |
| | | 4S.0.9.2 | Inventario de bienes inmuebles | | | ✓ | Durante su vigencia | 20 años | | ✓ |
| 5S | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | | | |
| | | 5S.0.1 | Disposiciones en materia de desarrollo económico | ✓ | | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 5S.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 5S.0.3 | Solicitudes en materia de desarrollo económico a través de gestión | ✓ | | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| 6S | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | |
| | | 6S.0.1 | Disposiciones en materia de desarrollo social | ✓ | | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 6S.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 6S.0.3 | Salud | | | | | | | |
| | | 6S.0.3.1 | Atención médica general | ✓ | | | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | | 6S.0.3.2 | Canalización para atención de segundo y tercer nivel | ✓ | | | 3 años | N/A | ✓ | |
| | | 6S.0.3.3 | Cloración de cajas de agua municipales | ✓ | | | 3 años | N/A | ✓ | |
| | | 6S.0.3.4 | Esterilización canina y felina | ✓ | | | 3 años | N/A | ✓ | |
| | | 6S.0.4 | Educación | | | | | | | |
| | | 6S.0.4.1 | Impartición de círculos de lectura, cursos y talleres | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.4.2 | Eventos educativos | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.5 | Cultura y recreación | | | | | | | |
| | | 6S.0.5.1 | Artesanos | ✓ | | | 2 años | 1 año | | ✓ |
| | | 6S.0.5.2 | Danzas | ✓ | | | 2 años | 1 año | | ✓ |
| | | 6S.0.5.3 | Eventos culturales | ✓ | | | 2 años | 1 año | | ✓ |
| | | 6S.0.6 | Deportes | ✓ | | | 3 años | 3 años | | ✓ |
| | | 6S.0.7 | Asistencia social del Sistema nacional para el desarrollo integral de la familia (DIF) | | | | | | | |
| | | 6S.0.7.1 | Coordinación de desarrollo comunitario | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.2 | Coordinación de estancia de día | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.3 | Coordinación del centro de rehabilitación integral (CRI) | ✓ | | | INDEFINIDO | 5 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.4 | Coordinación de alimentos | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.5 | Apoyo con medicamento gratuito | ✓ | | | 3 años | N/A | ✓ | |
| | | 6S.0.7.6 | Apoyos económicos para cubrir necesidades básicas | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.7 | Coordinación de salud | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.8 | Coordinación jurídica | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.9 | Condonaciones y descuentos en tratamientos y consultas | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | | 6S.0.7.10 | Atención, orientación y apoyo en trámites a personas mayores (por parte del enlace municipal de bienestar federal) | ✓ | | | 3 años | N/A | ✓ | |
| | | 6S.0.8 | Atención y apoyo del Instituto municipal de la mujer (IMM) | ✓ | | | Durante su vigencia | 50 años | ✓ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|----------|-----------|--|---|--|---|--|---------------------|------------|---|---|
| | | 6S.0.9 | | Grupos vulnerables, juventud y equidad de genero | ✓ | | | | 3 años | N/A | ✓ | |
| 7S | | | | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | |
| | | 7S.0.1 | | Disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 7S.0.2 | | Planes, programas y proyectos | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 7S.0.2.1 | | Reconversión Productiva para Cultivos de Alto Valor Comercial | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.2.2 | | Impulso Comercial de Maíces nativos | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.2.3 | | Impulso del Sector Pecuario y Acuicola Poblano | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.2.4 | | Impulso de la Apicultura Poblana | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.2.5 | | Programa Impulso a las Mujeres (Transformación y Agregación de Valor de Productos Agropecuarios | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.2.6 | | Programa Siniestros y Contingencias Agroclimáticos | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.3 | | Productividad de los pequeños productores | | | | | | | | |
| | | 7S.0.3.1 | | Fortalecimiento al Campo poblano | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.3.2 | | Tecnificación del Campo poblano | ✓ | | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.3 | | Señalamiento de perímetro zonas urbanas y rurales | ✓ | | ✓ | | 3 años | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.4 | | Preservación y conservación del centro histórico | ✓ | | ✓ | | 3 años | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.5 | | Regularización de la tierra | ✓ | | ✓ | | 3 años | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.6 | | Control y vigilancia de la utilización de uso de suelo | ✓ | | ✓ | | 3 años | 2 años | ✓ | |
| | | 7S.0.7 | | Emisión de clave catastral | | | | | | | | |
| | | 7S.0.7.1 | | Clave catastral urbana | ✓ | | ✓ | | 2 meses | permanente | | ✓ |
| | | 7S.0.7.2 | | Clave Catastral rustica y suburbana | ✓ | | ✓ | | 2 meses | permanente | | ✓ |
| | | 7S.0.8 | | Otorgamiento de constancias | | | | | | | | |
| | | 7S.0.8.1 | | constancias de alineamiento | ✓ | | ✓ | | 2 meses | 3 años | ✓ | |
| | | 7S.0.8.2 | | constancias de numero oficial | ✓ | | ✓ | | 2 meses | 3 años | ✓ | |
| | | 7S.0.8.3 | | constancias de termino de obra. | ✓ | | ✓ | | 2 meses | 3 años | ✓ | |
| | | 7S.0.8.4 | | Constancias y licencias de equipamiento urbano de gobierno | ✓ | | ✓ | | 2 meses | 3 años | ✓ | |
| | | 7S.0.9 | | Segregaciones | ✓ | | ✓ | | 2 meses | 3 años | ✓ | |
| | | 7S.0.10 | | Lotificaciones | ✓ | | ✓ | | 2 meses | 3 años | ✓ | |
| | | 7S.0.11 | | Obra pública (expediente unitario) | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 12 años | | ✓ |
| | | 7S.0.12 | | Contratistas de obra pública (personas físicas y morales) | ✓ | | | | 1 año | N/A | ✓ | |
| | | 7S.0.13 | | Política ambiental | ✓ | | ✓ | | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | | 7S.0.14 | | Coordinación para la protección y cuidado del medio ambiente | ✓ | | | | 3 años | 2 años | ✓ | |
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | FUNCIONES COMUNES | | | | | | | | |
| 1C | | | | MARCO JURÍDICO | | | | | | | | |
| 2C | | | | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | |
| 3C | | | | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | | | |
| 4C | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| 5C | | | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | |
| 6C | | | | RECURSOS MATERIALES | | | | | | | | |
| 7C | | | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | |
| 8C | | | | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | |
| 9C | | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | |
| 10C | | | | CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS | | | | | | | | |
| 11C | | | | PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | | | | |
| 12C | | | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | |
| 13C | | | | COORDINACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | | | |
| 14C | | | | PROTECCIÓN CIVIL Y URGENCIAS MEDICAS | | | | | | | | |
| 1C | | | | MARCO JURIDICO | | | | | | | | |
| | | 1C.0.1 | | Planes, programas y proyectos | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| | | 1C.0.2 | | Leves | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| | | 1C.0.3 | | Códigos | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| | | 1C.0.4 | | Decretos de la federación | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| | | 1C.0.5 | | Reglamentos y lineamientos (internos) | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| | | 1C.0.6 | | Normas oficiales mexicanas | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| | | 1C.0.7 | | Acuerdos generales | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 1C.0.8 | | Resoluciones jurídicas | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| 2C | | | | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | |
| | | 2C.0.1 | | Planes, programas y proyectos | ✓ | | ✓ | | 3 años | 3 años | ✓ | |
| | | 2C.0.2 | | Representación legal y registro de firmas acreditadas | ✓ | | ✓ | | 3 años | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.3 | | Asistencia consulta y asesorías | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.4 | | Estudios, dictámenes e informes | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.5 | | Juicios contra el municipio | ✓ | | ✓ | | Indeterminado | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.6 | | Juicios del municipio | ✓ | | ✓ | | Indeterminado | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.7 | | Procedimientos administrativos | ✓ | | ✓ | | Indeterminado | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.8 | | Amparos | ✓ | | ✓ | | Indeterminado | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.9 | | Interposición de recursos administrativos | ✓ | | ✓ | | Indeterminado | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.10 | | Opiniones técnico jurídicas | ✓ | | | | 3 años | N/A | ✓ | |
| | | 2C.0.11 | | Inspección y designación de peritos | ✓ | | ✓ | | Indeterminado | 3 años | | ✓ |
| | | 2C.0.12 | | Notificaciones | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | | 2C.0.13 | | Inconformidades y peticiones | ✓ | | | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|--|---|---|---|--|---------------------|---------------------|---|---|
| | 2C.0.14 | Derechos humanos | ✓ | | | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| 3C | | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | | | |
| | 3C.0.1 | Disposiciones en materia de programación y presupuesto | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.2 | Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto | | | | | | | | |
| | 3C.0.2.1 | Presupuesto de Ingresos y egresos | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.2.2 | Programa Presupuestario | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.3 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.4 | Programas operativos anuales | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.5 | Disposiciones en materia de organización | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.6 | Planes, Programas y proyectos en materia de organización | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.7 | Dictamen técnico de estructuras orgánicas | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 3C.0.8 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de organización, procesos y procedimientos | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| 4C | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| | 4C.0.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 7 años | | ✓ |
| | 4C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | | | Durante su vigencia | 7 años | | ✓ |
| | 4C.0.3 | Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.) | ✓ | | ✓ | | 3 años | 12 años | | ✓ |
| | 4C.0.4 | Nómina de pago de personal (Recibos de nomina) | ✓ | ✓ | ✓ | | 3 años | 12 años | | ✓ |
| | 4C.0.5 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.) | ✓ | | | | 3 años | 6 años | ✓ | ✓ |
| | 4C.0.6 | Control disciplinario (sanciones, descuentos, suspensiones) | ✓ | | | | 3 años | N/A | ✓ | ✓ |
| | 4C.0.7 | Bajas de personal (jubilaciones, pensiones, finiquitos, retiro voluntario, etc.) | ✓ | ✓ | ✓ | | 3 años | 12 años | | ✓ |
| | 4C.0.8 | Actividades sociales, culturales y deportivas | ✓ | | | | 3 años | N/A | ✓ | ✓ |
| | 4C.0.9 | Capacitación y desarrollo del personal | ✓ | | | | 3 años | N/A | ✓ | ✓ |
| | 4C.0.10 | Prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social y profesional de la carrera | | | | | | | | |
| | 4C.0.10.1 | Prácticas profesionales | ✓ | | | | 1 años | 2 años | ✓ | ✓ |
| | 4C.0.10.2 | Servicio Social de la Carrera | ✓ | | | | 1 años | 2 años | ✓ | ✓ |
| 5C | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | |
| | | Por la naturaleza misma del municipio, y considerando que esta sección es una función sustantiva, se incluye como 4S | | | | | | | | |
| 6C | | RECURSOS MATERIALES | | | | | | | | |
| | 6C.0.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales | | ✓ | ✓ | | 3 años | 10 años | | ✓ |
| | 6C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | ✓ | | 3 años | 20 años | | ✓ |
| | 6C.0.3 | Licitaciones (procedimientos de adjudicación) | ✓ | ✓ | ✓ | | Durante su vigencia | Durante su vigencia | | ✓ |
| | 6C.0.4 | Adquisiciones | ✓ | ✓ | ✓ | | Durante su vigencia | Durante su vigencia | | ✓ |
| | 6C.0.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos | ✓ | ✓ | ✓ | | 7 años | 20 años | | ✓ |
| | 6C.0.6 | Convenios y contratos | | | | | | | | |
| | 6C.0.6.1 | Convenio de donación | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.2 | Convenio de contratación de servicios | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.3 | Contrato de compra-venta | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.4 | Contrato de donación | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.5 | Contrato de arrendamiento | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.6 | Contrato de comodato | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.7 | Contrato de prestación de servicios | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.8 | Contrato de seguros y fianzas | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.6.9 | Contrato de telecomunicaciones | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.7 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles (inventario de bienes muebles) | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.8 | Escrituras del patrimonio municipal | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.8.1 | Contratos y convenios en procesos para escrituración | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 6C.0.8.2 | Escrituras en resguardo | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| 7C | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | |
| | 7C.0.1 | Disposiciones en materia de servicios generales | ✓ | | ✓ | | Durante su vigencia | 3 años | ✓ | |
| | 7C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | | | 1 años | N/A | ✓ | ✓ |
| | 7C.0.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, alcantarillado, drenaje y disposición final de residuos) | ✓ | | | | 1 años | N/A | ✓ | |
| | 7C.0.4 | Vales de combustible | ✓ | ✓ | | | 3 años | 10 años | ✓ | |
| | 7C.0.5 | Control y servicios en auditorios, plaza cívica y estadio municipal | ✓ | | | | 1 años | N/A | ✓ | |
| 8C | | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | |
| | 8C.0.1 | Disposiciones en materia de telecomunicaciones | ✓ | | ✓ | | 3 años | 2 años | | ✓ |
| | 8C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | | | 3 años | 2 años | ✓ | |
| | 8C.0.3 | Bitácora de atención y servicio | ✓ | | | | 3 años | 2 años | ✓ | |
| | 8C.0.4 | Respaldos de los sistemas | ✓ | | ✓ | | 3 años | 5 años | | ✓ |
| 9C | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | |
| | 9C.0.1 | Disposiciones en materia de comunicación social | ✓ | | | | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | 9C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | | | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | 9C.0.3 | Publicaciones, gacetas y boletines físicos y digitales | ✓ | | | | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | 9C.0.4 | Publicidad y medios de comunicación | ✓ | | | | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| | 9C.0.5 | Testimonios de participación ciudadana | ✓ | | | | Durante su vigencia | N/A | ✓ | |
| 10C | | CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS | | | | | | | | |
| | 10C.0.1 | Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorías | ✓ | ✓ | ✓ | | Durante su vigencia | 6 años | | ✓ |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------|--|---|---|---|---------------------|--------|---|---|
| | 10C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | ✓ | ✓ | 6 años | N/A | | ✓ |
| | 10C.0.3 | Auditorías e informes | | | | | | | |
| | 10C.0.3.1 | Internas | ✓ | ✓ | ✓ | 3 años | N/A | | ✓ |
| | 10C.0.3.2 | Externas | ✓ | ✓ | ✓ | 6 años | N/A | | ✓ |
| | 10C.0.4 | Determinación de responsabilidades, sanciones y delitos no graves | | | | | | | |
| | 10C.0.4.1 | Procedimientos administrativos | ✓ | | ✓ | 3 años | 3 años | | ✓ |
| | 10C.0.4.2 | Procedimientos legales | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 6 años | | ✓ |
| | 10C.0.4.3 | Procedimientos de delito | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 6 años | | ✓ |
| | 10C.0.5 | Declaraciones patrimoniales | | | | | | | |
| | 10C.0.5.1 | Declaraciones patrimoniales de inicio | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 10C.0.5.2 | Declaraciones patrimoniales de modificación | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 10C.0.5.3 | Declaraciones patrimoniales de conclusión | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 10C.0.6 | Actas de entrega recepción | ✓ | ✓ | ✓ | Durante su vigencia | 6 años | | ✓ |
| 11C | | PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO | | | | | | | |
| | 11C.0.1 | Disposiciones en materia de planeación y evaluación | ✓ | ✓ | ✓ | Durante su vigencia | | | ✓ |
| | 11C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | ✓ | ✓ | 1 año | 3 años | | ✓ |
| | 11C.0.3 | Control y seguimiento a la planeación | ✓ | ✓ | ✓ | 1 año | 3 años | | ✓ |
| | 11C.0.4 | Evaluación de programas e indicadores ejecutados | ✓ | ✓ | ✓ | 1 año | 3 años | | ✓ |
| 12C | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | | |
| | 12C.0.1 | Normatividad, lineamientos y criterios en la materia | | | ✓ | Durante su vigencia | 3 años | | ✓ |
| | 12C.0.2 | Planes, programas y proyectos | ✓ | | ✓ | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.3 | Cumplimiento y obligaciones de transparencia | ✓ | | ✓ | 6 años | N/A | ✓ | ✓ |
| | 12C.0.4 | Trámite y gestión de solicitudes de información | ✓ | | | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.5 | Trámite y sustanciación de denuncias por incumplimiento | ✓ | | | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.6 | Trámite y sustanciación de recursos de revisión | ✓ | | | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.7 | Actas de comité de transparencia | ✓ | | ✓ | 3 años | 1 años | | ✓ |
| | 12C.0.8 | Requisiciones y documentos administrativos relativos a solicitud o erogación de gasto publico. | ✓ | ✓ | ✓ | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.9 | Clasificación de información reservada | | | ✓ | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.10 | Clasificación de información confidencial | | | ✓ | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.11 | Protección de datos personales | | | ✓ | 3 años | 6 años | | ✓ |
| | 12C.0.12 | Administración de la correspondencia | ✓ | | | 1 años | 3 años | | ✓ |
| 13C | | COORDINACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | | |
| | 13C.0.1 | Disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos | | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.2 | Planes, programas y proyectos(rescate documental) | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.3 | Nombramientos del área coordinadora de archivos (ACA) | | | | | | | |
| | 13C.0.3.1 | Del área coordinadora de los archivos (ACA) | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.3.2 | Del área de correspondencia | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.3.3 | De los archivos de trámite | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.3.4 | Del archivo de concentración | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.3.5 | Del archivo histórico | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.4 | Integración y funcionamiento del grupo interdisciplinario de archivos | | | | | | | |
| | 13C.0.4.1 | Integración del GIA (nombramientos) | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.4.2 | Funcionamiento del GIA (actas de las sesiones) | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.5 | Elaboración y/o actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos | | | | | | | |
| | 13C.0.4.1 | Cuadro general de clasificación archivística | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.4.2 | Catálogo de disposición documental | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.4.3 | Guía de archivo documental | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.4.4 | Inventario General | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.6 | Capacitación y asesoría archivística | ✓ | | | 1 año | 3 años | | |
| | 13C.0.7 | Administración de la correspondencia | ✓ | | ✓ | 1 año | N/A | ✓ | |
| | 13C.0.8 | Organización de documentos en el archivo de trámite | ✓ | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | 13C.0.9 | Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | 13C.0.10 | Préstamo y consulta de expedientes del archivo de trámite | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | 13C.0.11 | Transferencia primaria | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| | 13C.0.12 | Préstamo y consulta de expedientes del archivo de concentración | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | 13C.0.13 | Autorización de la disposición documental | | | | | | | |
| | 13C.0.12.1 | Baja documental | ✓ | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | 13C.0.12.2 | Transferencia secundaria | ✓ | | ✓ | 2 año | 3 años | ✓ | |
| | 13C.0.14 | Desincorporación de documentos de archivo como bienes muebles | ✓ | | | 1 año | 2 años | ✓ | |
| | 13C.0.15 | Inscripción en el registro nacional de archivos | ✓ | | ✓ | 1 año | 2 años | | ✓ |
| 14C | | PROTECCIÓN CIVIL Y URGENCIAS MEDICAS | | | | | | | |
| | 14C.0.1 | Disposiciones en materia de protección civil y urgencias medicas | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 5 años | | ✓ |
| | 14C.0.2 | Planes, programas y proyectos en la materia | ✓ | | ✓ | Durante su vigencia | 5 años | | ✓ |
| | 14C.0.3 | Atención y prevención ciudadana | | | | | | | |
| | 14C.0.3.1 | Registros de atención pre hospitalaria | ✓ | | ✓ | 6 meses | 5 años | ✓ | |
| | 14C.0.3.2 | Valoración y liberación de riesgos empresariales | ✓ | | ✓ | 6 meses | 5 años | | ✓ |