



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xiutetelco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCIÓN Y BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN
Clave del Programa presupuestario:	OBR03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el desarrollo social, rural y humano en el municipio a través de la participación corresponsable de los actores gubernamentales, a efecto de generar las condiciones que permitan mejorar la situación de las familias de Xiutetelco.	Índice de rezago social	CONVAL	Todas las localidades establecen sus necesidades
PROPÓSITO	La población en situación de vulnerabilidad recibe atención oportuna que permite mejorar su situación o condición familiar/personal	Cobertura de beneficiarios	Reporte del Programa	Los beneficiarios utilizan las obras públicas
COMPONENTES	1 Programas sociales municipales direccionados a los grupos vulnerables de la población, entregados	Promedio de programas sociales entregados a los grupos sociales.	Estadísticas del programa realizada por la Dirección de Obras Públicas	Los habitantes del Municipio participan y exponen sus necesidades en el COPLAMUN
	2 Detección de necesidades de vivienda en el municipio, realizada.	Promedio de programas sociales entregados a los grupos sociales.	Estadísticas del programa realizada por la Dirección de Obras Públicas	Los habitantes del Municipio participan y exponen sus necesidades en el COPLAMUN
	3			
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Se priorizan y asignan las obras a través del Consejo de Planeación	Porcentaje total de obras públicas	Estadísticas del programa realizada por	El Consejo de Planeación Municipal consigue
	1.2	Se realiza el expediente técnico de la obra y obtienen las validaciones	Porcentaje total de obras públicas	Estadísticas del programa realizada por	La validación solicitada es aceptada por la instancia
	1.3	Se adjudican las obras públicas, o bien de los bienes o materiales p	Porcentaje total de obras públicas	Estadísticas del programa realizada por	La adjudicación es posible al encontrar un
	1.4	Se supervisa la ejecución de las obras públicas verificando su progr	Porcentaje total de obras públicas	Estadísticas del programa realizada por	Los contratistas / proveedores realizan obras
	1.5	Se participa y verifica la entrega recepción de las obras por parte d	Porcentaje total de obras públicas	Estadísticas del programa realizada por	Los beneficiarios aceptan las obras públicas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Detección de necesidades de vivienda en el municipio	Promedio de detecciones referentes a	Estadísticas del programa realizada por	Los beneficiarios aceptan las obras públicas
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 122,000,940.00	\$ 123,744,025.41	\$ 80,064,752.51	\$ 80,064,752.51

Fuente de Financiamiento							
	2.1 Recursos Federales;	FISM	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN			
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 66,136,248.46		\$ 13,928,504.05				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización	ATENCIÓN Y BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN

Elaboró  
C. HECTOR ESTEBAN LUCAS  
  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO XIUTETELCO, PUE.

Revisó  
C. CLAUDIO HERNANDEZ GARCIA  
  
TESORERÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE XIUTETELCO, PUE. 2024-2025

Autorizó  
MTRO. JOSE ANTONIO VELEZ LEONOR  
  
PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE XIUTETELCO, PUE. 2024-2025



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xiutetelco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	CRECIMIENTO ORDENADO Y SUSTENTABLE
Clave del Programa presupuestario:	PLAN04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Directora de Planeación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el control de expansión y dispersión urbana a través del fortalecimiento del marco normativo para lograr un Desarrollo Urbano sustentable	marco normativo municipal en materia de Desarrollo Urbano fortalecido	CONEVAL	Todas las localidades establecen sus necesidades
PROPÓSITO	El crecimiento habitacional del municipio se efectúa de manera ordenada permitiendo a la población acceder a los servicios públicos municipales	vigilancia a asentamientos humanos en el municipio	Reporte del Registro público de la propiedad	Los beneficiarios utilizan las obras públicas
COMPONENTES	1 Regulación en el crecimiento del municipio de manera ordenada y responsable, verificado.	regulación aplicada en el crecimiento del municipio	Estadísticas del programa realizada por la Dirección de Obras Públicas	Los habitantes del Municipio participan y exponen sus necesidades en el COPLAMUN
	2 Promoción del cuidado y preservación en el municipio, realizada.	promociones para el cuidado y preservación del centro histórico	Documentación de obras públicas	Los habitantes del Municipio participan y exponen sus necesidades en el COPLAMUN
	3			
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Se regula y supervisa el crecimiento en la población	Total de obras públicas para la	Inegi	El Consejo de Planeación Municipal consigue
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Se realiza la vigilancia para la preservación del centro histórico de la	Total de obras publicas para la	Documentacion de obras publicas	El Consejo de Planeación Municipal consigue
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

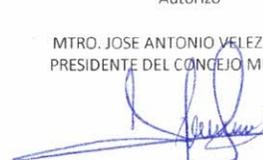
	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 53,426,299.80	\$ 53,854,662.87	\$ 32,046,559.74	\$ 32,040,974.75

Fuente de Financiamiento										
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:
										FORTAMUN
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 3,811,233.96	\$ 27,806,904.51	\$ 13.95	\$ 428,407.32						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (tetra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización	CRECIMIENTO ORDENADO Y SUSTENTABLE

Elaboró  
C. HECTOR ESTEBAN LUGAS  
CONTADOR MUNICIPAL  
  
CONTADOR DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO XIUTETELCO, PUE. 2024 - 2025

Revisó  
C. CLAUDIO HERNANDEZ GARCIA  
TESORERO MUNICIPAL  
  
TESORERÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE XIUTETELCO, PUE. 2024-2025

Autorizó  
MTRO. JOSE ANTONIO VELEZ LEONOR  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL  


  
PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE XIUTETELCO, PUE. 2024-2025



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xiutetelco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	FOMENTO DEL SECTOR COMERCIAL
Clave del Programa presupuestario:	PRE02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia y DIF Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a generar condiciones para el crecimiento del comercio a través de la priorización de acciones encaminadas al beneficio de todas y todos los comerciantes del municipio, para el combate a la pobreza	Índice de Desarrollo Humano (V1/V2)	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo	No existen circunstancias de desaceleración del PIB
PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio tienen una percepción positiva en materia de atención a necesidades de grupos vulnerables	Percepción de Apoyo a grupos vulnerables (V1/V2)*100	Estadísticas del programa realizada por la Contraloría Municipal	Los Ciudadanos conocen los apoyos y gestiones realizadas por el Municipio a favor de los grupos vulnerables
COMPONENTES	1 Se apoya a toda la población del Municipio, en materia educativa, salud, subsistencia, empleo, salud y vivienda	% De cobertura de atención (V1/V2)*100	Estadísticas del programa realizada por el DIF Municipal para Población en pobreza extrema	Los ciudadanos que requieren atención coadyuvan con la autoridad
	2 Se apoya a la población más vulnerable y ayuda en sus necesidades a través del DIF municipal.	% De cobertura de atención (V1/V2)*100	Estadísticas del programa realizada por la Presidencia Municipal	Los ciudadanos que requieren atención coadyuvan con la autoridad
	3 Entregan las participaciones que corresponda de acuerdo al presupuesto del comprometido a Comunidades.	% De entrega de recursos (V1/V2)*100	Tesorería Municipal Estados Financieros	Los niveles de gobierno inferiores cuentan con autoridades
	4 Se obtiene un promedio de satisfacción de los servicios municipales	Porcentaje de aceptación de la población hacia los servicios que brinda el Ayuntamiento (V1/V2)*100	Reportes por parte de la Contraloría	La población se encuentra satisfecha
	5 Se realizan acciones afirmativas en materia de igualdad de género hacia el público en general	Acciones afirmativas en materia de igualdad de género realizadas al público en general (V1/V2)*100	Reportes de asistencia por parte de la Contraloría	Los ciudadanos conocerán la importancia de considerar la igualdad entre género en su vida cotidiana

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Se fomentan y aplican programas de asistencia social dirigida a familias vulnerables	programas de asistencia social	Informacion de Tesoreria	Existe coordinación entre los 3 niveles de gobierno
	1.2	Se apoya la difusión del programa de Prospera, para el beneficio de la población	difusión de programas de	Estadísticas del programa realizada por	Existe coordinación entre los 3 niveles de gobierno
	1.3		apoyos a la población del municipio	Informacion de Tesoreria	Existe coordinación entre los diferentes niveles de
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Se desarrollan programas de asistencia alimentaria a población vulnerable	asistencia social	Estadísticas del programa realizada por	Existe coordinación entre los diferentes niveles de
	2.2	Se promueven talleres de capacitación y proyectos productivos para la población	Capacitaciones	Estadísticas del programa realizada por	Existe coordinación entre los diferentes niveles de
	2.3	Se implementan programas para la prevención de la violencia familiar	asistencia social	Estadísticas del programa realizada por	Existe coordinación entre los diferentes niveles de
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Se entregan las participaciones que por Ley le corresponden, a las autoridades municipales	% De entrega de recursos	Tesorería Municipal Estados	Los niveles de gobierno inferiores cuentan con
	3.2	Se verifica que comprueben correctamente los recursos que ejercen	comprobacion de recursos	Tesorería Municipal Estados	Los niveles de gobierno inferiores cuentan con
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Se atiende en el registro civil a la población, con eficiencia y atención	% De usuarios entrevistados	Contraloría Municipal	El instrumento es correctamente contestado por
	4.2	Se verifica que la atención ciudadana sea siempre respetuosa, cálida y oportuna	atención ciudadana	Contraloría Municipal	El instrumento es correctamente contestado por
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Se realizan pláticas de concientización en materia de igualdad de género	% capacitaciones	Contraloría Municipal	Ciudadanos que reciben capacitaciones
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 13,622,775.00	\$ 13,622,775.00	\$ 22,097,049.44	\$ 22,067,352.06

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 6,027,573.70	\$ 15,541,475.74	\$ 528,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.6. Protección social	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	FOMENTO DEL SECTOR COMERCIAL

  
 Elaboró  
  
 CONTRALORIA  
 DEL CONCEJO  
 MUNICIPAL DEL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 XIUTETELCO, PUE.  
 2024 - 2025

  
 Revisó  
  
 TESORERIA DEL  
 CONCEJO MUNICIPAL  
 DE XIUTETELCO, PUE.  
 2024-2025

Autorizó  
 MTR. JOSÉ ANTONIO VIELFONOR  
  
  
 PRESIDENCIA DEL  
 CONCEJO MUNICIPAL  
 DE XIUTETELCO, PUE.  
 2024-2025



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xiutetelco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE, CON RENDICIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN DE RESULTADOS.
Clave del Programa presupuestario:	TES05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

#### Resumen Narrativo (Objetivos)

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el fortalecimiento de la hacienda municipal a través de la aplicación de responsable y transparente de los recursos que ingresan al municipio	% De gasto corriente vs Gasto social (V1/V2)	Estadísticas del programa realizada por la Tesorería Municipal	La economía se mantiene estable
PROPÓSITO	La población recibe beneficios derivado de la óptima presupuestación de los recursos.	Población beneficiada (V1/V2)*100	Estadísticas del programa realizada por la Tesorería Municipal	La población se beneficia por el buen manejo de los recursos
COMPONENTES	1 Actualización del Sistema Contable que permitan los registros adecuados en estricto apego a las disposiciones en materia contable, realizada.	Aumentar la recaudación municipal (V1/V2)	Estadísticas del programa realizada por la Tesorería Municipal	Los Ciudadanos contribuyen con el gasto público
	2 Se obtiene un índice de satisfacción por los insumos distribuidos para todas las áreas, mientras que se logra una reducción en el gasto corriente.	Obtener un índice de satisfacción de 100% de insumos para todas las áreas (V1/V2)	Estadísticas del programa realizada por la Tesorería Municipal	La inflación de los insumos se mantiene en menos del 5% anual
	3 Se cumple con las obligaciones de transparencia, en la publicación de la información conforme a la ley.	Obtener nota en materia de transparencia SIPOT y SEVAC superior al 90% (V1/V2)*100	Reporte elaborado por la Tesorería Municipal con base en acuses	Los lineamientos en cuanto a cantidad de documentos de Ley no se modifican
	4 Se realizan reportes trimestrales por miembro del Ayuntamiento.	Reportes por miembros del ayuntamiento (V1/V2)	Reportes de Regidores	Se mantiene un control de las actividades
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Integrar toda la información necesaria para la captura en el sistema	Información requerida	Cumplimiento con la entrega	La Administración cumple con lo requerido por la
	1.2	Entregar toda la información que requiere la Auditoría Superior de	Información requerida	Cumplimiento con la entrega	La Administración cumple con lo requerido por la
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Entregar los insumos necesarios a las diferentes áreas a fin de lograr	Satisfacción de las áreas en cuanto a	Estadísticas del programa realizada por	Las áreas pueden establecer las necesidades
	2.2	Pago de las nóminas en términos de ley implementando el sistema	Acciones preventivas	Estadísticas de la Secretaría de Salud	Se mantiene un control de las enfermedades
	2.3	Realizar acciones para evitar la propagación del COVID-19 en áreas	Acciones preventivas	Estadísticas de la Secretaría de Salud	Se mantiene un control de las enfermedades
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Crear el portal de obligaciones de transparencia para la publicación	Publicaciones de transparencia	Estadísticas de el área de	Se cumple con la ley de Transparencia y rendición
	3.2	Realizar la labor de registro y control de los recursos totales	Documentos realizados	Estadísticas realizadas por la Tesorería	La infraestructura tecnológica de registro está en
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Establecer y desarrollar el sistema de planeación, seguimiento y ev	Acciones de gestión y vigilancia del	Estadísticas realizadas por el	El Ayuntamiento colabora en la inspección,
	4.2	Realizar acciones de gestión y vigilancia por parte de las regidurías	Auditorías realizadas	Estadísticas realizadas por la	Las auditorías son realizadas en términos de Ley
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ -	\$ -	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00

Fuente de Financiamiento							
	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 400,000.00	\$ 200,000.00				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE, CON RENDICIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN DE RESULTADOS.





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xiutetelco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA.
Clave del Programa presupuestario:	SEG01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en la prevención de hechos delictivos y protección ciudadana en el municipio a través de la óptima distribución de los recursos humanos y materiales que permiten brindar una rápida atención en los llamados de auxilio.	Porcentaje de delitos registrados en materia de fuero común en relación al promedio estatal $(V1/V2)*100$	INEGI	La seguridad pública no registra riesgos externos por grupos de delincuencia organizada
PROPÓSITO	La población del Municipio de Xiutetelco recibe una oportuna seguridad pública y protección que permita salvaguardar su patrimonio y seguridad personal	Porcentaje de población atendida a través de acciones de seguridad pública $(V1/V2)$	Estadísticas del programa realizada por la Comandancia Municipal	Las participaciones no disminuyen
COMPONENTES	1 Mejoramiento de la seguridad pública, realizado	Porcentaje de mejora en materia de seguridad pública $(V1/V2)*100$	Estadísticas del programa realizada por la Comandancia Municipal	Existe los medios materiales y meteorológicos para así lograrlo
	2 Se obtiene y mantiene la certificación de policías para el ejercicio 2022 al 2024	Policías certificados en el Municipio $(V1/V2)*100$	Información realizada por la Comandancia Municipal	Existe la confianza en la población por el cuerpo de policías
	3 Equipamiento del Cuerpo de Seguridad Pública para una atención oportuna, realizado (Con Recursos de FORTAMUNDF)	Promedio de equipamiento entregado al cuerpo policiaco $(V1/V2)$	Estadísticas del programa realizada por la Comandancia Municipal	Existe voluntad política de los actores
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ampliar la vigilancia y patrullaje con unidades de seguridad pública operativos policíacos (V1/V2)	Reportes de actividades diarias	La ciudadanía se siente segura
	1.2	Acciones de prevención social con diversos sectores de la sociedad operativos policíacos (V1/V2)	CUIP	La ciudadanía se siente segura
	1.3			
	1.4			
	1.5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Obtener la certificación de la policía municipal. policías equipados (V1/V2)	Clave Unica de Identificación	Policías equipados asegura un mejor desempeño
	2.2	Establecer cursos para los policías municipales en materia legal, física y de manejo de armas. policías capacitados (V1/V2)	Reportes de actividades diarias	La capacitación de los elementos, mejora la
	2.3			
	2.4			
	2.5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Dotar a los integrantes del cuerpo de seguridad pública con el equipo necesario para el desempeño de sus funciones. equipamiento para elementos (V1/V2)	CUIP	La ciudadanía se siente segura
	3.2			
	3.3			
	3.4			
	3.5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1			
	4.2			
	4.3			
	4.4			
	4.5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1			
	5.2			
	5.3			
	5.4			
	5.5			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 6,963,111.20	\$ 6,963,111.20	\$ 6,021,665.27	\$ 5,815,992.29

Fuente de Financiamiento							
	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN			
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 4,094,991.97		\$ 1,926,673.30				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.1 Policia	SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA.

Elaboró  
C. HECTOR ESTEBAN  
CONTRALOR MUNICIPAL



Revisó  
C. CLAUDIO HERNANDEZ GARCIA  
TESORERO MUNICIPAL



Autorizó  
MTRO. JOSE ANTONIO VELEZ LEONOR  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL



PRESIDENCIA DEL  
CONCEJO MUNICIPAL  
DE XIUTETELCO, PUE.  
2024-2025